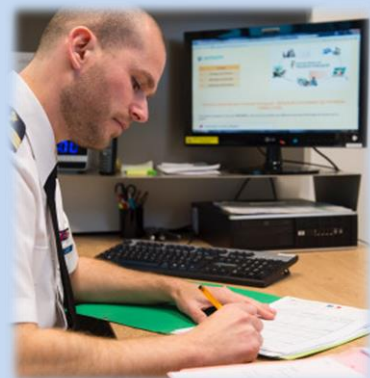




Nos métiers de l'administration

Gestionnaire ressources humaines / secrétariat

Le gestionnaire peut occuper différentes fonctions aussi diverses que variées telles que l'aide au commandement, l'administration générale, la gestion du personnel et des carrières, le secrétariat, la chancellerie, la rémunération...



Comptable / Finances



Le comptable assure le soutien financier des administrés, le suivi de la trésorerie, la centralisation des données financières de la structure afin d'établir des balances de comptes, les comptes de résultat, les bilans...

Acheteur public

L'acheteur public analyse les besoins et élabore des appels d'offres, évalue la capacité des fournisseurs à répondre aux demandes, négocie les prix ainsi que les délais de livraison, suit l'exécution des contrats....

